

# TIETOSUOJASELOSTE

- yhdistetty rekisteriseloste ja  
informointiasiakirja

**Henkilötietolaki (523/99) 10 ja  
24 §**

**Laatimispvm:**  
3.10.2011

1. Rekisterinpitäjä	<p><b>Nimi</b> Willhelmsin apteekki</p> <p><b>Katuosoite</b> Kasarmikatu 34 00130 Helsinki puh. 09 - 179371 www.willhelmsinapteekki.com</p>
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	<p>Leila Tikkanen proviisori</p> <p><b>Katuosoite</b> Kasarmikatu 34 00130 Helsinki puh. 09 - 179371</p> <p>willhelmsinapteekki@co.inet.fi</p>
3. Rekisterin nimi	<b>Willhelmsin apteekin kanta-asiakasrekisteri ja Kauneusklubirekisteri*</b>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Rekisterin käyttötarkoitus on</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ylläpitää sellaisia tietoja, joiden avulla voidaan toteuttaa Kansaneläkelaitoksen tai työpaikkakassojen suorakorvausmenettely lääkärin määräämistä reseptilääkkeistä.</li><li>- ylläpitää yhteystietotietokantaa, jonka avulla asiakkaalle voidaan toimittaa Willhelmsin apteekin kanta-asiakas- ja Kauneusklubilehtiä, – sähköisiä uutiskirjeitä, kirjeitä ja kortteja, tekstiviestejä sekä muita markkinointitiedotteita.</li><li>- tallentaa asiakkaan ostohistoria 24 kuukauden ajalta, mikä mahdollistaa myös ostokertymähyvityksen kanta-asiakasjärjestelmään kuuluville</li></ul> <p>* Kauneusklubiin liittyessään asiakkaasta tulee samalla Willhelmsin apteekin kanta-asiakas. Kanta-asiakkuus ei edellytä Kauneusklubin jäsenyyttä, vaan siihen liitytään erikseen.</p>

5. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin talletetaan seuraavat tiedot asiakkaasta: Nimi Henkilötunnus Kotiosoite Puhelinnumero Sähköpostiosoite (tarvitaan Kauneusklubiin liittymisessä, muilta vapaaehtoinen) Kela-kortin sisältämät tiedot erityiskorvaukseen oikeuttavista sairaudennumeroista ja niiden voimassaoloaika Ilmoituskirjeen näyttämisen lääkekorvausten vuotuisen omavastuurajan ylittymisestä Lääkeaineallergiat Vuotuiset apteekkiostot tuotteen KELA-korvattavuuden / ALV-kannan mukaan Asiakkaan erityistoiveet asiakaspalveluun liittyen</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Asiakkaan täyttämä ja allekirjoittama kanta-asiakassopimus ja Kauneusklubi-liittymisilmoitus. KELA-kortin tiedot.</p> <p>Willhelmsin apteekki säilyttää asiakasrekisterin tietoja toistaiseksi, eli kunnes asiakas itse haluaa tiedot poistettaviksi rekisteristä tai kunnes asiakas kuolee.</p>
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Asiakkaan suostumuksella osoitetiedot luovutetaan asiakastiedotteiden kotiin postituksesta vastaavalle Hyvän Mielen Apteekit Oy:lle. Willhelmsin apteekki ei luovuta asiakasrekisterin tietoja ilman asiakkaan kirjallista suostumusta ulkopuolisille tahoille. Jos asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida anettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella (laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92) §13, muut. 653/2000).</p>
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p><b>A. Manuaalinen aineisto:</b> Asiakkaan allekirjoittama kanta-asiakasjärjestelmän ja Kauneusklubin liittymislomake arkistoidaan, mapitetaan asiakaskohtaisesti kansioihin, joita säilytetään Willhelmsin apteekissa</p> <p><b>B. Sähköinen aineisto:</b> Rekisteritietoja käsitellään ATK:n avulla Willhelmsin apteekkijärjestelmässä. Sähköiset asiakasrekisterit apteekkiverkon palomuurin takana tietokoneella, tiedoston varmuuskopiointi päivittäin CD-RW:levylle</p> <p>Willhelmsin Apteekin tiloissa työskentelevät ovat salassapitovelvollisia asiakastiedoista ja työssä esiin tulleista seikoista. Terveystietojen ammattihenkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus, mitta lisäksi salassapitosopimus tehdään kirjallisena työsuhteen alkaessa ja se sitoo työntekijää myös työsuhteen päätyttyä.</p>

<p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseän koskevat rekisteritiedot (HeTiL 26-28§). Tarkastusoikeus on maksuton kerran vuoden aikana toteutettuna.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan apteekin asiakaspalvelussa toimivalle työntekijälle, joka välittää sen edelleen vastuulliselle rekisterinpitäjälle:</p> <p>Leila Tikkanen, proviisori.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä siten, että asiakas sopii rekisterin vastuuhenkilön kanssa tarkastuksen suorittamisesta. Tarkastuspyyntö esitetään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Kirjalliset pyynnot arkistoidaan kanta-asiakas- ja Kauneusklubiliittymislomakkeen yhteyteen kanta-asiakasmappiin.</p> <p>Asiakkaan henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan ennen rekisteritietojen antamista tarkasteltavaksi. Tiedot antaa vastaavan rekisterinpitäjän ohjeistama ja valtuuttama työntekijä.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat rekisteritiedot ja pyynnöstä saada ne kirjallisena.</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. (HeTiL 29 §:)</p> <p>Tiedonkorjaamispyynnot osoitetaan kirjallisena rekisteristä vastaavalle henkilölle: Leila Tikkanen, proviisori</p>
<p>11. Muut mahdolliset oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. HeTiL 30 §</p>